

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „OBUDŹ SWÓJ ZAWODOWY POTENCJAŁ”

Informacje o projekcie:

Projekt „Obudź swój zawodowy potencjał” realizowany jest przez: **OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz**, z siedzibą w 00-020 Warszawa, ul. Chmielna 2/31, oddziałem w 15-282 Białystok, ul. Piękna 5 lok. 22 w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz podlaskiej gospodarki.**

Termin realizacji projektu: 01.09.2018 r. – 31.05.2019 r.

Organizator Projektu i Biuro Projektu: OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz, ul. Piękna 5 lok 22, 15-282 Białystok, tel. kom. 789 299 680, tel. 85/74 55 708 wew. 22 , e-mail.: biuro@optimahrs.pl, www.optimahrs.pl

Partner Projektu: Fundacja Inicjatywa na Rzecz Edukacji ul. Cieszyńska 3A lok.408 15-425 Białystok

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pt. „**OBUDŹ SWÓJ ZAWODOWY POTENCJAŁ**”, zwanym dalej Projektem, realizowanym przez firmę OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Projekt skierowany jest do 38 uczniów oraz 2 nauczycielek kształcenia zawodowego Policealnej Szkoły Administracji Akademia Sukcesu prowadzącej kształcenie zawodowe, uczących się lub pracujących w mieście Białystok.

§2

Cel projektu:

Celem głównym projektu jest nabycie do końca maja 2019 r. kompetencji zawodowych zwiększających szansę na regionalnym rynku pracy przez 38 uczniów (31 K i 7 M) oraz podniesienie kompetencji zawodowych przez 2 nauczycielki kształcenia zawodowego, uczących się lub pracujących w m. Białystok z Policealnej Szkoły Administracji Akademia Sukcesu (szkoła policealna prowadząca kształcenie zawodowe), z kierunków: Opiekun medyczny, Technik usług kosmetycznych, Technik rachunkowości, Florysta, Technik BHP poprzez udział w stażach zawodowych realizowanych u pracodawców.

§ 3

Rekrutacja do projektu:

1. OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz zwana dalej Organizatorem Projektu będzie prowadzić rekrutację zgodnie z niniejszym regulaminem, w celu zakwalifikowania do udziału w ramach prowadzonego projektu 38 uczniów (w tym 31 kobiet i 7 mężczyzn) i 2 nauczycielki uczących się lub pracujących w m. Białystok.
2. Ze względu na kryteria uczestnictwa w projekcie, Organizator Projektu zakwalifikuje uczestników projektu zgodnie z przyjętymi proporcjami:
 - 31 uczennic
 - 7 uczniów
 - 2 nauczycielkiogółem: 40 osób

I. Warunki uczestnictwa:

1. **Uczestnik**, który chce zakwalifikować się do udziału w projekcie musi spełniać następujące kryterium:
 - 1.1 Musi uczyć się lub pracować w m. Białystok w Policealnej Szkole Administracji Akademia Sukcesu na jednym z kierunków: Opiekun medyczny, Technik usług kosmetycznych, Technik rachunkowości, Florysta, Technik BHP

2. Grupa docelowa, do której skierowany jest projekt:

- 2.1 31 uczennic
- 2.2 7 uczniów
- 2.3 2 nauczycielki kształcenia zawodowego

Projekt zakłada równość szans i niedyskryminacji oraz równość płci w dostępie do oferowanego wsparcia.

3. **Zgłoszenia** - przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu drogą elektroniczną (mailem na adres: biuro@optimahrs.pl), pocztową (na adres Organizatora Projektu: OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok). W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną kandydat zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych dostarczyć dokumenty z oryginalnymi podpisami.
4. **Dokumenty** - uczestnicy, którzy chcą być zakwalifikowani do udziału w projekcie muszą poprawnie wypełnić a następnie złożyć komplet dokumentów tj.:
 - 4.1. Formularz zgłoszeniowy,
 - 4.2. Podpisany regulamin projektu,
 - 4.3. Uczeń powinien dostarczyć zaświadczenie wydane przez Dyрекcję szkoły potwierdzające status ucznia Policealnej Szkoły Administracji Akademia Sukcesu,
 - 4.4. Nauczycielka powinna dostarczyć zaświadczenie wydane przez Dyрекcję szkoły potwierdzające status nauczyciela kształcenia zawodowego zatrudnionego w Policealnej Szkole Administracji Akademia Sukcesu.
5. **Wzór Regulaminu oraz Formularza zgłoszeniowego** jest dostępny na stronie internetowej www.optimahrs.pl oraz w Biurze Projektu OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok
6. **Organizator zastrzega**, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą:
 - mieć wypełnione wszystkie pola,
 - być podpisane w sposób czytelny,
 - być opatrzone datą.

II. Zasady rekrutacji:

1. Proces rekrutacji będzie trwał w okresie wrzesień 2018 r. – styczeń 2019 r.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu utworzenia pełnej grupy uczestników, najdalej jednak do końca stycznia 2019 r..
3. Osoby, które spełnią formalne kryteria kwalifikowalności do projektu zostaną poproszone do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym: dowodu osobistego oraz dokumentu potwierdzającego status ucznia lub nauczyciela kształcenia zawodowego z Policealnej Szkoły Administracji Akademia Sukcesu w Białymstoku wystawionego przez Szkołę.
4. Osoby, które przedstawią powyższe dokumenty zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną, w trakcie której zostaną ocenione za pomocą arkusza oceny zawierającego 10 pytań (1 pyt.=max 1 pkt) Do projektu będą kwalifikowane osoby, które uzyskały min. 6 pkt. Dopuszcza się przyznawanie ułamkowych części punktów. Za odpowiedź maksymalna liczba punktów w ramach arkusza to 10.
5. O kolejności kwalifikacji do projektu będą decydowały:
 - 5.1. Posiadane doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem kształcenia,
 - 5.2. Motywacja do udziału w projekcie
 - 5.3. Kolejność zgłoszenia do projektu z zachowaniem ustalonej w projekcie proporcji płci
6. Osoby, które uzyskają największą liczbę pkt. w arkuszu oceny oraz przedstawią dokument potwierdzający kwalifikację i przekażą swoje dane osobowe wymagane na potrzeby SL2014 zostaną uczestnikami projektu.
7. Osoby, które spełniły wymogi, ale nie zostały zakwalifikowane do projektu, z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
8. Osoba, która będzie chciała zrezygnować z udziału w projekcie a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji jest zobowiązana do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.



9. Procedura rekrutacji składa się z pięciu etapów:
 - zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentacji zgłoszeniowej (formularz zgłoszeniowy, podpisany regulamin udziału w projekcie, zaświadczenie ze szkoły o posiadanym statusie ucznia/o byciu nauczycielem kształcenia zawodowego),
 - weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej przez Organizatora Projektu i podjęcie decyzji o zaproszeniu danej osoby na rozmowę rekrutacyjną,
 - zaproszenie ucznia/ nauczyciela na rozmowę rekrutacyjną i nadanie odpowiedniej punktacji (arkusz oceny)
 - rozmowa rekrutacyjna,
 - przekazanie informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
10. Rezultatem rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy 38 uczniów i 2 nauczycieli kształcenia zawodowego, którzy wezmą udział w Projekcie, w ramach którego odbędą płatne staże zawodowe.
11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, będą poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej, bądź telefonicznie.
12. Kwalifikowalność uczestnika projektu badana jest jednorazowo w momencie jego rekrutacji, czyli przystąpienia do projektu i na ten moment powinien posiadać wymagany w projekcie status ucznia/nauczyciela.

§ 4

Działania w ramach projektu:

1. Każdy z Uczestników weźmie udział w następujących działaniach:
 - 1.1. Staże zawodowe:
 - Uczniowie odbędą staż zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego, wykraczający poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowany w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu w wymiarze 600h.
 - Nauczycielki odbędą staż w wymiarze 40h – staż pozwoli na podniesienie kompetencji w kontekście podstawy programowej.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu:

1. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na karcie stażu po każdych 150 godzinach,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - powiadomienia Organizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu)
 - informowania Organizatora Projektu o nieobecności w miejscu stażu z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych.

§ 6

Obowiązki Organizatora Projektu:

Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania staży zawodowych dla Uczestników Projektu,
2. Ubezpieczenia NNW Uczestników Projektu na okres realizacji stażu,
3. Zorganizowania szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu – dotyczy wyłącznie uczniów/uczennic
4. Skierowania na badania lekarskie stwierdzające zdolność do odbycia stażu – dotyczy wyłącznie uczniów/uczennic,
5. Wypłaty stypendium stażowego, którego całkowity koszt wynosi 1.942,50 zł za każde 150h odbytego stażu (Kwota należnego stypendium zostanie ustalona w zależności od statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz z przepisów obowiązującego prawa zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dn. 13.10.1998 (Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74 z późn. zm.). W przypadku konieczności odprowadzenia składek ZUS za uczestnika projektu pobierającego stypendium stażowe, stosowne składki zostaną pokryte z kwoty



określonej jako całkowity koszt stypendium. Całkowity koszt stypendium zdefiniowany na potrzeby niniejszego regulaminu stanowi kwota należnego stypendium (łącznie z kosztem składek ZUS finansowanych przez Organizatora Projektu) – dotyczy wyłącznie uczniów/uczennic,

6. Wydania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu,

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, karty stażu, sprawozdania z przebiegu stażu oraz ankiet oceniających działania prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014).
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie:

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem stażu Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Organizatora Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z warunków określonych w §5, Uczestnik zwróci kwotę odpowiadającą równowartości kosztów przypadających na jednego Uczestnika w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę. Koszt uczestnictwa jednego ucznia w Projekcie „Obudź swój zawodowy potencjał” szacuje się na kwotę 8.371,00 zł, zaś koszt uczestnictwa jednego nauczyciela w projekcie szacuje się na kwotę 155,00 zł. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda Organizatora Projektu przekracza koszt uczestnictwa jednej osoby w Projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez restrykcji finansowych może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie).
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 2.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu u Organizatora Projektu ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok oraz na stronie internetowej www.optimahrs.pl oraz www.as.edu.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.

Data sporządzenia: 03.09.2018r.

.....
Podpis Uczestnika Projektu