

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy”

Informacje o projekcie:

Projekt „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy” realizowany jest przez: **OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz**, z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 2/31, oddziałem w Białymstoku, ul. Piękna 5 lok. 22 w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego**, Oś priorytetowa III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz podlaskiej gospodarki, **Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz podlaskiej gospodarki**.

Termin realizacji projektu: 01.09.2018r. – 31.08.2019

Organizator Projektu: OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok, tel. kom. 573 310 829, e-mail: biuro@optimahrs.pl, www.optimahrs.pl

Partner Projektu: Centrum Nauki i Biznesu „Żak”, ul. Piotrkowska 278, 90-361 Łódź

Biuro Projektu: OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok, tel. kom. 573 310 829, e-mail: biuro@optimahrs.pl, www.optimahrs.pl

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pt. „**Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy**”, zwanym dalej Projektem, realizowanym przez firmę OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz w partnerstwie z Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Projekt skierowany jest do 80 uczniów i 4 nauczycielek kształcenia zawodowego z Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku i Policealnej Szkoły Medycznej „Żak” w Białymstoku prowadzącej kształcenie zawodowe, uczących się lub pracujących w mieście Białystok.

§2

Cel projektu:

Celem głównym projektu jest nabycie do końca sierpnia 2019r. kompetencji przez 80 uczniów (70K i 10M) oraz 4 nauczycielki kształcenia zawodowego, uczących się lub pracujących w mieście Białystok z Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku (szkoła policealna prowadząca kształcenie zawodowe) oraz z Policealnej Szkoły Medycznej „Żak” w Białymstoku, poprzez udział w stażach zawodowych u pracodawców.

§ 3

Rekrutacja do projektu:

1. OPTIMA HRS Kinga Koronkiewicz zwana dalej Organizatorem Projektu będzie prowadzić rekrutację zgodnie z niniejszym regulaminem, w celu zakwalifikowania do udziału w ramach prowadzonego projektu 80 uczniów (w tym 70 kobiet i 10 mężczyzn) i 4 nauczycielki uczących się lub pracujących w mieście Białystok.
2. Ze względu na kryteria uczestnictwa w projekcie, Organizator Projektu zakwalifikuje uczestników projektu zgodnie z przyjętymi proporcjami:
 - ✓ 70 uczennic
 - ✓ 10 uczniów
 - ✓ 4 nauczycielkiogółem: 84 osoby

Biuro Projektu:

Optima HRS Kinga Koronkiewicz
ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok
tel. 573 310 829
www.optimahrs.pl

I. Warunki uczestnictwa:

1. **Uczestnik**, który chce zakwalifikować się do udziału w projekcie musi spełniać następujące kryterium:

być uczniem lub pracownikiem w mieście Białystok Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku lub Policealnej Szkoły Medycznej „Żak” w Białymstoku.

2. **Grupa docelowa**, do której skierowany jest projekt:

- ✓ 70 uczennic
- ✓ 10 uczniów
- ✓ 4 nauczycielki kształcenia zawodowego

Projekt zakłada równość szans i niedyskryminacji oraz równość płci w dostępie do oferowanego wsparcia.

3. **Zgłoszenia** - przyjmowane będą:

- ✓ drogą elektroniczną, na adres: **jmagruk@optimahrs.pl**,
 - ✓ pocztową, na adres Organizatora Projektu: **OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 22, 15-282 Białystok**
- lub
- ✓ osobiście w Biurze Projektu zlokalizowanym w **Oddziale OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 12P w Białymstoku**.

W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną kandydat zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych dostarczyć oryginały dokumentów z podpisami.

4. **Dokumenty** - osoby, które chcą zakwalifikować się do udziału w projekcie muszą poprawnie wypełnić a następnie dostarczyć komplet poniższych dokumentów:

- ✓ Formularz zgłoszeniowy,
- ✓ Podpisany regulamin projektu,
- ✓ Zaświadczenie wydane przez Dyрекcję szkoły potwierdzające status ucznia Policealnej Szkoły CNIb „Żak” w Białymstoku lub Policealnej Szkoły Medycznej „Żak” w Białymstoku – dokument dostarczany przez ucznia
- ✓ Zaświadczenie wydane przez Dyрекcję szkoły potwierdzające status nauczyciela kształcenia zawodowego zatrudnionego w Policealnej Szkole CNIb „Żak” w Białymstoku lub Policealnej Szkole Medycznej „Żak” w Białymstoku – dokument dostarczany przez nauczyciela

5. **Wzór Regulaminu oraz formularza zgłoszeniowego** jest dostępny na stronie internetowej www.optimahrs.pl oraz w Biurze Projektu - **OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 12P w Białymstoku**

6. **Organizator zastrzega**, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą:

- ✓ mieć wypełnione wszystkie pola,
- ✓ być podpisane w sposób czytelny, być opatrzone datą.

II. Zasady rekrutacji:

1. Proces rekrutacji rozpocznie się z dniem 1.09.2018 roku.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do momentu utworzenia pełnej grupy uczestników, najdalej jednak do 30.05.2019r..
3. Osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w projekcie i spełniają formalne kryteria kwalifikowalności do projektu zostaną zaproszone na rozmowę rekrutacyjną, w trakcie której zostaną ocenione za pomocą arkusza oceny zawierającego 10 pytań. Do projektu zakwalifikują się

Biuro Projektu:

Optima HRS Kinga Koronkiewicz
ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok
tel. 573 310 829
www.optimahrs.pl

osoby, które uzyskały min. 6 pkt. Dopuszcza się przyznawanie ułamkowych części pkt. za odpowiedź. Maksymalna liczba punktów w ramach arkusza wynosi 10.

4. O kolejności kwalifikacji do projektu będą decydowały:

- ✓ Posiadane doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem kształcenia, w tym odbyte staże i praktyki zawodowe, udział w projektach unijnych (im mniejsze doświadczenie tym większa liczba punktów i szansa na udział w projekcie),
- ✓ Motywacja do udziału w projekcie
- ✓ Kolejność zgłoszenia do projektu z zachowaniem ustalonej w projekcie proporcji płci.

5. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w arkuszu oceny, przedstawią dokument potwierdzający kwalifikowalność do udziału w projekcie i prześlą swoje dane osobowe wymagane na potrzeby SL2014 zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.

6. Osoby, które spełniły wymogi, ale nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.

7. W przypadku zgłoszenia do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami, będą one rekrutowane do projektu wg takich samych zasad co pozostali uczestnicy. Wynika to z faktu, iż na etapie rekrutacji do Policealnej Szkoły Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Białymstoku i Policealnej Szkoły Medycznej „Żak” w Białymstoku, wszyscy uczniowie muszą przejść pozytywnie badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania danego zawodu. Nie ma zatem ryzyka, że ewentualna niepełnosprawność uniemożliwi uczestnikowi wykonywanie obowiązków w ramach stażu, gdyż zweryfikuje to lekarz na etapie rozpoczęcia nauki w szkole.

8. Osoba, która będzie chciała zrezygnować z udziału w projekcie a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji jest zobowiązana do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

9. Procedura rekrutacji składa się z pięciu etapów:

- zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie dokumentacji zgłoszeniowej (formularz zgłoszeniowy, podpisany regulamin udziału w projekcie, zaświadczenie ze szkoły o posiadanym statusie ucznia/o byciu nauczycielem kształcenia zawodowego),
- weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej przez Organizatora Projektu i podjęcie decyzji o zaproszeniu danej osoby na rozmowę rekrutacyjną,
- zaproszenie ucznia na rozmowę,
- rozmowa rekrutacyjna,
- przekazanie informacji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

10. Rezultatem rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy 80 uczestników, którzy wezmą udział w Projekcie, w ramach którego odbędą staże zawodowe.

11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, będą poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej bądź telefonicznie.

12. Kwalifikowalność uczestnika projektu badana jest jednorazowo w momencie jego rekrutacji, czyli zgłoszenia do projektu i na ten moment powinien posiadać wymagany w projekcie status ucznia/nauczyciela.

§ 4

Działania w ramach projektu:

1. Każdy z Uczestników weźmie udział w następujących działaniach:

1.1. Staże zawodowe:

- Uczniowie odbędą staż zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego, wykraczający poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, organizowany w celu zwiększenia

Biuro Projektu:

Optima HRS Kinga Koronkiewicz
ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok
tel. 573 310 829
www.optimahrs.pl



wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu w wymiarze 600h.

- Nauczycielki odbędą staż w wymiarze 40h – staż pozwoli na podniesienie kompetencji w kontekście podstawy programowej.

2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu:

1. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na karcie stażu po każdym zrealizowanych 150 godzinach,
 - informowania Organizatora o nieobecności w miejscu stażu z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - powiadomienia Organizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana danych osobowych, adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu).

§6

Obowiązki Organizatora Projektu:

Organizator projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania staży zawodowych dla Uczestników Projektu,
2. Ubezpieczenia NNW Uczestników Projektu na okres realizacji stażu,
3. Zorganizowania szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu,
4. Skierowania na badania lekarskie stwierdzające zdolność do odbycia stażu,
5. Wpłaty stypendium stażowego, którego całkowity koszt wynosi 1.942,50 zł za każde 150h odbytego stażu (Kwota należnego stypendium zostanie ustalona w zależności od statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz z przepisów obowiązującego prawa zgodnie z Ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dn. 13.10.1998 (Dz. U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74 z późn. zm.). W przypadku konieczności odprowadzenia składek ZUS za uczestnika projektu pobierającego stypendium stażowe, stosowne składki zostaną pokryte z kwoty określonej jako całkowity koszt stypendium. Całkowity koszt stypendium zdefiniowany na potrzeby niniejszego regulaminu stanowi kwota należnego stypendium łącznie z kosztem składek ZUS finansowanych przez Organizatora Stażu – dotyczy wyłącznie uczniów,
6. Wydania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu,

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, karty stażu, sprawozdania z przebiegu stażu oraz ankiet oceniających działania prowadzone w ramach Projektu,
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia formularza w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (SL2014),
3. Uczestnik już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie:

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem stażu Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Organizatora Projektu osobiście, za pośrednictwem

Biuro Projektu:

Optima HRS Kinga Koronkiewicz
ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok
tel. 573 310 829
www.optimahrs.pl



- poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z warunków określonych w §5, Uczestnik zwróci kwotę odpowiadającą równowartości kosztów przypadających na jednego Uczestnika w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę. Koszt uczestnictwa jednego ucznia w Projekcie „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy” szacuje się na kwotę 9.541,00 zł, zaś koszt uczestnictwa jednego nauczyciela w projekcie szacuje się na kwotę 346,00 zł. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda Organizatora Projektu przekracza koszt uczestnictwa jednej osoby w Projekcie.
 3. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez restrykcji finansowych może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie przedstawionej dokumentacji, potwierdzającej wystąpienie zdarzeń losowych).
 4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu – OPTIMA HRS, ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok oraz na stronie internetowej www.optimahrs.pl oraz www.bialystok.zak.edu.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.

Data sporządzenia: 20.11.2018r.

Oświadczam, że zapoznałam się treścią Regulaminu udziału w projekcie „Staż przepustką do sukcesu na rynku pracy” i akceptuję jego warunki.

Białystok, dn.

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

Biuro Projektu:

Optima HRS Kinga Koronkiewicz
ul. Piękna 5 lok. 12P, 15-282 Białystok
tel. 573 310 829
www.optimahrs.pl